



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
วันที่ 28, 55
ที่ กว. 2555
โทร. 0099
เวลา 31 20 55 16.7c. n

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. 0099

ที่ กอ 0514.1.3.5/ 633
เรื่อง ขอบเขตวิทยานิพนธ์ของอธิบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เรียน คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่.....
- หนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาหนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น..... ลงวันที่.....
- สำเนาใบลา ศึกษา ฝึกอบรม
มาเพื่อโปรด ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาขออนุมัติขยายเวลาศึกษาแล้วแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- แจ้งวันเริ่มหยุดราชการ และที่อยู่ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ให้ส่งรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่.....
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ให้ส่งรายงาน การไปศึกษา ฝึกอบรม ตุลาคม จำนวน.....ชุด
- มอบสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน.....ชุด
- มอบหนังสือถึงกระทรวงต่างประเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- กรอกแบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และตุลา ณ ต่างประเทศ ส่งกลับแก่กรรมการจ้งวันเริ่มหยุดราชการ
(สามารถค้นหาลิงค์แบบฟอร์มได้ที่ <http://personweb.ku.ac.th/active-administration/SearchForm.php>
เลือกหมวดการศึกษาฝึกอบรม ตุลาคม)

ลงชื่อ..... เจ้าของเรื่อง
(นางสาวพรรณิ สุโพธิ์ไชย)

นางสาวพรรณิ
นางสาวพรรณิ
นางสาวพรรณิ

ลงชื่อ..... รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
(นางพจมาน ภาธรราช)

นางพจมาน
นางพจมาน
นางพจมาน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

SECRET

Handwritten signature

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 0514.8/275
วันที่ 26 มกราคม 2555

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

30 ม.ค. 55
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

Handwritten signature

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

Handwritten signature

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ในนามของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ ขอแจ้งให้ทราบว่า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ ได้พิจารณา
และเห็นชอบให้ดำเนินการ
ขอวีซ่าสำหรับคนไทย
ที่เดินทางไปศึกษา
ที่ประเทศออสเตรเลีย
และประเทศนิวซีแลนด์
ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2555
ถึงวันที่ 31 มกราคม 2555

วันที่ 27 มกราคม 2555

โดยมีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2555
ถึงวันที่ 31 มกราคม 2555
สำหรับคนไทยที่เดินทางไป
ศึกษาที่ประเทศออสเตรเลีย
และประเทศนิวซีแลนด์
โดยมีเงื่อนไขว่า
ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน 30 ปี
และต้องมีเงินพอจ่ายค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพในต่างประเทศ
ได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
และต้องมีใบรับรองจาก
สถานทูตหรือสถานกงสุล
ของประเทศออสเตรเลีย
หรือประเทศนิวซีแลนด์
ที่ออกให้แก่นักเรียน
ที่เดินทางไปศึกษา
ที่ประเทศออสเตรเลีย
หรือประเทศนิวซีแลนด์
แล้วแต่กรณี

Stamp: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 00683
วันที่ 27 ม.ค. 2555
เวลา 16:31 น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

วันที่ 26 มกราคม 2555

เลขที่ 0514.8/275

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์ โทร. 12124 ต่อ 3109

Handwritten notes and stamps

Stamp: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 30 ม.ค. 2555
เวลา 09:09



รวมเป็นเงิน 35,000 บาท

โครงการ 022-12: งานสนับสนุนพื้นที่พัฒนาพื้นที่ชนบท (ปีงบประมาณ 2555 จำนวน 5,000 บาท และ 5,000 บาท) โครงการพิเศษ จำนวน 30,000 บาท และ
รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุทกภัยการดำเนินการด้านน้ำท่วม โครงการ 044-05: โครงการพัฒนา
หน่วยงานอาสาสมัครและสังคมอาสาสมัคร งาน งานโครงการอาสาสมัครและสังคมอาสาสมัคร
เป็นค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายได้ 2555 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษา

สังคมศาสตร์

บริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานโครงการ) ผู้รับผิดชอบงานคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และ
6. นางอัญญา ธีระกานต์ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์

โครงการพิเศษ จำนวน 150,000 บาท

โครงการศึกษาขั้นต้นศึกษาไปศึกษาต่อ ณ University of South West
สังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุทกภัยการดำเนินการด้านน้ำท่วม โครงการ 036-09:
การศึกษานโยบายอาสาสมัครและสังคมอาสาสมัคร งาน งานโครงการอาสาสมัครและสังคมอาสาสมัคร
รายปีที่ 2-5 เป็นค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายได้ 2555 แผนงาน ผู้สำเร็จ

ด้านความสงบเรียบร้อยและนิติศาสตร์

ประจำหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบงานคอมพิวเตอร์) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5. นางสาวนิตยา อธิคุณ อภิบาลผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหาร

4. นางสาววิมลภา น้อย อภิบาลผู้ช่วย (สาขาวิชาภาษาจีน)

สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. นางสาวอรอนงค์ อธิคุณ อภิบาลผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหาร

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้รับผิดชอบงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ อภิบาลผู้ช่วย หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหาร

เป็นค่าใช้จ่ายจากสถาบันของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และดำรงตำแหน่ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิบาลผู้ช่วย หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่บริหาร

ในระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 5 มีนาคม 2555

ที่จะดำเนินการในราชการ ณ สรรพากร กรุงเทพมหานคร

รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์